

本人確認できるものをご用意ください。

税務証明交付・閲覧申請書

※太枠内をご記入ください。

申請先	日野町長		申請	令和	年	月	日
窓口に来られた方	住所	番地					
	ふりがな	生年月日	明	大	年	月	日
	氏名	電話番号	-	-			
		必要な方との関係 1. 本人 2. 世帯員 3. その他(委任状が必要です)					

※法人等が諸証明を申請される際は、印鑑「代表者印」が必要となる場合があります。

証明が必要な方または土地・家屋	<input type="checkbox"/> 申請者本人(窓口に来られた方)						
	本人以外の方の証明書または名寄台帳が必要な場合は住所、氏名をご記入ください。						
	住所	蒲生郡日野町	番地	氏名			
	住所	蒲生郡日野町	番地	氏名			
	住所	蒲生郡日野町	番地	氏名			
特定の土地・家屋の証明が必要な場合は、所在地番をご記入ください。							
所在地番	蒲生郡日野町						

※必要なものの番号に○印をつけてください。

必要なもの	種類	年度(年分)	部数	使いみち
証 明 書	1. 所得証明	年分	件	<input type="checkbox"/> 金融機関融資 <input type="checkbox"/> 扶養家族の認定 <input type="checkbox"/> 児童手当手続 <input type="checkbox"/> 年金受給手続 <input type="checkbox"/> 保育所入所申込 <input type="checkbox"/> 賃貸住宅入居申込 <input type="checkbox"/> 入札の指名願ひ <input type="checkbox"/> 法務局への登記申請 <input type="checkbox"/> 相続税、贈与税申告 <input type="checkbox"/> 学校関係の諸手続 <input type="checkbox"/> その他
	2. 所得課税証明(課税・非課税の証明) <small>※児童手当手続きの場合は所得課税証明を選択してください</small>	年度	件	
	3. 法人記載事項証明(事業証明)		件	
	4. 納税証明 町県民税 固定資産税 法人町民税	年度	通	
	5. 完納証明書(未納額がないことの証明)		通	
	6. 固定資産評価証明 土地 家屋	年度	件	
	7. 固定資産公課証明(評価額は記載されていません) 土地 家屋	年度	件	
	8. 住宅用家屋証明		件	
	9. その他()		通	
台帳・地図等	10. 台帳(登記簿の写し)の閲覧 土地 家屋		冊	必要な土地・家屋の所在(地番) 蒲生郡日野町
	11. 地図等の閲覧・交付 地番図 字限図 その他		件	
	12. 名寄台帳(土地・家屋の明細)の閲覧・交付	年度	件	

※役場記入欄	住民	通	納	通	固	通(件)	計	通	領収
		円	税	円	定	円		円	
申請者の本人確認	マイナンバーカード(個人番号カード)・運転免許証・パスポート・住基カード・在留カード 特別永住者証明書・保険証・年金手帳・身分証明・資格証・その他()							□頭確認	